



Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen

Op 1 juli 2021 treedt de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking. Hierdoor veranderen er een aantal dingen in de wet voor bestuurders van verenigingen en stichtingen. De wetgever vond dat de wet daarover nog niet duidelijk genoeg was. De zeven belangrijkste onderwerpen zijn:

- Vastleggen taken en bevoegdheden Raad van Commissarissen;
- vastleggen bestuurstaak;
- tegenstrijdig belang regeling;
- faillissement en de gevolgen daarvan;
- uitbreiding regeling ontslag bestuurders;
- beperking meervoudig stemrecht;
- uitbreiding regeling bij aftreden bestuurders.

Kijk hier het Webinar WBTR, georganiseerd door de BFVW terug. Mevrouw Mr. H.R. Harmsma geeft hierin een toelichting op bovenstaande onderwerpen. De belangrijkste aandachtspunten zijn wat haar betreft:

- de statuten aanpassen aan de nieuwe regels;
- intern rekening houden met de nieuwe regels en dit aantoonbaar maken: zorg dus voor goede verslaglegging van de bestuursvergaderingen (notulen) waaruit blijkt dat je als bestuur aantoonbaar integer handelt. In het stappenplan, stap 2 punt 6, staat beschreven wat belangrijk is om vast te leggen.

Stappenplan WBTR

Let op: dit is een algemeen stappenplan dat opgesteld is in juni 2021. Check zelf altijd goed of de beschreven stappen één op één van toepassing zijn op jouw vereniging/stichting.

Stap 1: Informatie en advies inwinnen

Lees de [officiële wettekst](#) en toelichtingen* op de WBTR goed door.

Schrijf vragen die je hebt op zodat je ze niet vergeet te bespreken met (de rest van) het bestuur.

*Hiervoor kun je verschillende websites gebruiken, zoals die van [vereniging en recht](#) en [Platform Vrijwillige Inzet](#).

Heb je alle informatie tot je genomen, begrijp je goed wat de veranderingen voor het bestuur betekenen en wat je moet doen? Mooi! Maar toch kan het geen kwaad om een verenigingslid of een sponsor met juridische kennis te vragen of hij/zij kan adviseren of helpen met de statutenwijziging.

Stap 2: Veranderingen in de praktijk brengen

Houd in ieder geval zo snel mogelijk een bestuursvergadering waarin je onder andere de volgende punten met elkaar bespreekt:

1. Bespreek de onderwerpen die door de WBTR veranderen. Doel hiervan is dat het volledige bestuur begrijpt wat er verandert en wat dit betekent voor bestuursleden. Bespreek zaken als tegenstrijdig belang, maar bijvoorbeeld ook of je een raad van commissarissen wilt.

2. Een belangrijke verplichting van het bestuur is het zorgdragen voor een deugdelijk (financiële) administratie. Controleer hoe dit binnen de vereniging geregeld is en maak hierover afspraken met elkaar. Wordt er bijvoorbeeld een vier ogen principe gehanteerd?
3. Controleer of de juiste bestuurders nog steeds staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en of de meest recente statuten zijn gedeponeed.
4. Bespreek de taakverdeling binnen het bestuur. Is deze duidelijk (vastgelegd)? Sommige taken worden door een enkele bestuurder uitgevoerd, maar een “vier ogen principe” kan ervoor zorgen dat taken zorgvuldiger worden uitgevoerd. Dit betekent dat je bij grote of belangrijke zaken altijd een andere bestuurder laat meekijken.
5. Bespreek wanneer het bestuur de benodigde statutenwijzigingen wil doorvoeren en wijs iemand binnen het bestuur aan die hier verantwoordelijk voor is. Diegene zal het proces bewaken en zorgen dat alles in gang wordt gezet.
6. Zorg ervoor dat je voortaan van alle bestuursvergaderingen notulen maakt. Je kunt de benodigde informatie goed terughalen, maar je laat ermee ook zien dat je conform de WBTR gaat handelen c.q. handelt. Laat daarin bijvoorbeeld altijd de volgende punten naar voren komen:
 - Welk besluit moeten we nemen als bestuur;
 - dient dit het doel van de vereniging/stichting;
 - is het financieel haalbaar en kunnen we voldoen aan de (financiële) verplichtingen;
 - heeft iemand hier een (direct of indirect) persoonlijk belang bij: deze persoon stemt niet mee;
 - is er iemand in het bestuur die dubbel stemrecht heeft? Als deze persoon met zijn dubbele stemrecht zijn zin kan doordrukken moet dit beperkt worden.
 - beschrijf ook wie er gestemd hebben en wat het resultaat van de stemming is, eventueel met een toelichting erbij hoe jullie tot dit besluit gekomen zijn.
7. Controleer of er een bestuurdersaansprakelijkheid verzekering afgesloten is. Wijs iemand aan die contact opneemt met betreffende verzekeraar om na te vragen of er veranderingen zullen zijn in de polis na inwerkingtreding van de WBTR.

Stap 3: Statuten checken, wijzigen, deponeren en publiceren

Checken

Controleer de huidige statuten van de vereniging en check wat er gewijzigd moet worden. Of neem contact op met de notaris die je de statuten wilt laten wijzigen en vraag of hij/zij de huidige statuten wil checken en wijzigen. Bespreek altijd van tevoren wat wel/niet in de prijs inbegrepen is.

Let op dat je de statuten moet wijzigen, maar dat dit niet vóór 1 juli 2021 hoeft. Dit mag ook bij een eerstvolgende statutenwijziging. Wel adviseren we om er niet al te lang mee te wachten. Zeker als de statuten van vóór 1992 zijn. In 1992 is de wet namelijk al ingrijpend veranderd en oudere statuten zijn daarom onderhand echt gedateerd.

Het aanpassen van de statuten kost tijd en geld. Doe dit daarom één keer grondig en goed, zodat de vereniging/stichting er weer even tegenaan kan. Bespreek met het bestuur of er misschien andere zaken zijn die jullie ook willen aanpassen, buiten de verplichtingen op grond van de WBTR. Te denken valt aan de manier van vergaderen, fysiek en/of digitaal.

De notaris heeft vaak wel modelstatuten beschikbaar. Je hoeft dus niet zelf te bedenken hoe de statuten eruit moeten komen te zien.

Wijzigen

Bespreek met het bestuur van je vereniging of stichting binnen welke termijn je de statuten wilt wijzigen. Hoe dat moet, staat in je (huidige) statuten. Voor een vereniging geldt dat er in ieder geval een algemene ledenvergadering (ALV) moet worden gehouden waarin je de voorgenomen wijzigingen voorlegt. Je mag binnen een vereniging niet zonder toestemming van de ALV wijzigingen aanbrengen in de statuten.

Maak een tijdsplanning en neem, als je dat nog niet gedaan hebt, contact op met een notaris. Je kunt bijvoorbeeld de statutenwijziging alvast in concept laten opstellen en dit concept voorleggen aan de ALV en de leden voor akkoord laten stemmen. Vervolgens dienen de wijzigingen ook voorgelegd te worden aan de BFVW ter goedkeuring. Bij akkoord van de leden en de bond kan dan de statutenwijziging officieel worden gemaakt.

Deponeren en publiceren

De statuten moeten worden gedeponerd bij de Kamer van Koophandel. Bespreek met de notaris of hij/zij dat doet, of dat jullie dit als bestuur zelf moeten doen. Het deponeren is verplicht, dus maak hier goede afspraken over zodat het niet vergeten wordt. Daarnaast is het wenselijk dat leden (en derden) de statuten ook makkelijk kunnen vinden. Plaats ze daarom bijvoorbeeld op jullie website.

Vragen?

Voor vragen kun je terecht bij onderstaande partijen.

Bond Friese VogelWachten
René van Dam
06 11 02 57 51
r.vandam@bfvw.nl

Harmsma Notarissen
0513 – 41 36 85
info@notarisjoure.nl